

Legge regionale 08 marzo 2001, n.12

Disciplina dell'attività contrattuale regionale.

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI E DI PRINCIPIO

ARTICOLO 1

Ambito oggettivo

1. La presente legge disciplina la formazione dei contratti per l'acquisizione di forniture e servizi il cui valore di stima, al netto di IVA, sia inferiore a quello previsto per l'applicazione delle normative europee.
2. Le disposizioni della presente legge si applicano anche alle procedure contrattuali per forniture e servizi di importo pari o superiore a quello previsto dal comma 1, qualora disciplinino fattispecie non regolate da normative europee, ovvero, se regolate, non siano in contrasto con esse.
3. La presente legge si applica in caso di appalti misti di lavori, forniture e servizi quando le forniture o i servizi assumono rilievo economico superiore al cinquanta per cento dell'importo globale.
4. Gli articoli 13, 14, 15, 26 e 33 della presente legge si applicano anche all'attività contrattuale relativa all'aggiudicazione di lavori.

ARTICOLO 2

Ambito soggettivo

1. Sono soggetti alla presente legge i contratti stipulati dalle strutture competenti:
 - a) della Giunta regionale;
 - b) degli enti, aziende e agenzie regionali, salvo espressa diversa disposizione della legge istitutiva.
2. I soggetti di cui al comma 1, lettera b) provvedono, entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge a conformare, ove necessario, i rispettivi regolamenti o atti interni di organizzazione.
3. Per il Consiglio regionale la disciplina dell'attività contrattuale è stabilita nel Regolamento interno di amministrazione e contabilità nel rispetto dei principi contenuti nella presente legge.
4. I soggetti di cui al presente articolo sono di seguito

denominati "amministrazioni aggiudicatrici".

ARTICOLO 3

Programmazione dell'attività contrattuale

1. Lo svolgimento dell'attività contrattuale si ispira al metodo dell'effettivo coordinamento e della programmazione delle forniture e dei servizi.

2. La Giunta regionale e gli organi competenti degli altri soggetti di cui all'articolo 2 deliberano, entro quarantacinque giorni dall'inizio dell'esercizio finanziario, il proprio programma annuale dei contratti, relativo all'acquisizione di forniture e servizi con esclusione di quelli da acquisire in economia ai sensi dell'articolo 22.

3. Il programma, aggiornato periodicamente, contiene l'elenco delle forniture e dei servizi di cui si prevede l'acquisizione nell'esercizio di riferimento, raggruppati per settori omogenei, internamente suddiviso a seconda che gli appalti da affidare rientrino o meno nelle soglie di applicazione delle normative europee, con l'indicazione dell'importo presunto, dei tempi previsti per l'avvio della procedura e delle strutture competenti.

4. Il programma è accompagnato da una relazione sull'attività contrattuale svolta nell'esercizio precedente che illustra i risultati conseguiti, il grado di soddisfacimento delle esigenze ed eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi.

5. Il programma approvato dalla Giunta regionale è trasmesso al Consiglio, unitamente all'elenco dei contratti stipulati nell'esercizio precedente.

6. Il programma è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT). Della pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.) e su due quotidiani a diffusione nazionale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 573 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario).

7. Se circostanze imprevedibili rendono necessario avviare una procedura contrattuale non prevista nel programma e l'urgenza non ne consente il previo adeguamento, il dirigente di cui all'articolo 4 provvede con atto motivato all'avvio della procedura e ne dà contestuale comunicazione alla struttura organizzativa competente in materia di contratti, ai fini della formazione dell'elenco di cui al comma 5.

ARTICOLO 4

Dirigente responsabile del contratto

1. Il dirigente preposto alla struttura organizzativa nelle cui attribuzioni ricade, per materia, l'oggetto del contratto e' competente all'adozione di tutti gli atti della procedura contrattuale ed e' qualificato, ai fini della presente legge, come dirigente responsabile del contratto.
2. Il dirigente responsabile del contratto individua la procedura di scelta del contraente tecnicamente e giuridicamente piu' idonea in relazione all'oggetto e alla natura del contratto da stipulare.
3. Il dirigente in relazione alla procedura individuata provvede:
 - a) all'indizione della gara, all'approvazione del bando e del capitolato speciale di appalto;
 - b) all'ammissione delle imprese a partecipare alla gara, all'approvazione della lettera d'invito;
 - c) all'approvazione del risultato della gara, all'affidamento e stipula del contratto.
4. Il dirigente responsabile del contratto, nel limite dell'impegno assunto costituente il valore economico del contratto, liquida la spesa, complessivamente o per stati di avanzamento, secondo le prescrizioni contrattuali; puo', inoltre, operare quale funzionario delegato al pagamento secondo le disposizioni della legge regionale in materia di aperture di credito.
5. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si siano verificate inadempienze del contraente oppure fatti rilevanti da tenere in considerazione in iniziative contrattuali analoghe, il dirigente trasmette un'apposita relazione al coordinatore ed alla struttura competente in materia di contratti.

ARTICOLO 5

Il responsabile del procedimento contrattuale

1. Il dirigente di cui all'articolo 4, qualora non ritenga di riservare a se' stesso la funzione di responsabile del procedimento, provvede a nominare, nell'ambito della struttura diretta, il responsabile del procedimento contrattuale.
2. Il responsabile del procedimento contrattuale esercita le funzioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e dalla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in

materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)

3. Il responsabile del procedimento contrattuale, se accerta l'esistenza di fatti, atti o omissioni che rallentino lo svolgimento della procedura, di cause di nullità o annullamento del contratto, di inadempimenti o ritardi nella fase dell'esecuzione, ne dà comunicazione scritta al dirigente responsabile del contratto.

ARTICOLO 6

Capitolati di oneri

1. La Giunta regionale approva, con deliberazione, il capitolato generale contenente le condizioni che possono applicarsi indistintamente ai contratti di forniture e di servizi.

2. Il dirigente responsabile della struttura competente in materia di contratti approva gli schemi di capitolato speciale per tipologie di forniture e di servizi.

3. Il dirigente responsabile del contratto, in conformità agli atti di cui ai commi 1 e 2, approva il capitolato speciale d'appalto relativo al singolo contratto contenente almeno i seguenti elementi:

- a) oggetto della fornitura o del servizio;
- b) caratteristiche tecnico-merceologiche della prestazione;
- c) importo stimato della spesa sulla base di perizie tecniche aggiornate;
- d) criterio di aggiudicazione;
- e) decorrenza e durata del contratto;
- f) modalità di esecuzione, termini e luogo di consegna;
- g) modalità di controllo, verifica e collaudo;
- h) penalità applicabili in caso di inadempienze;
- i) termini e modalità di pagamento;
- j) ogni altro obbligo posto a carico dei contraenti.

ARTICOLO 7

Acquisti centralizzati

1. Le amministrazioni aggiudicatrici, al fine del raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione ed economicità, di miglioramento dei livelli di servizio e di semplificazione dei procedimenti, hanno facoltà di avvalersi, anche per acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria, delle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, ai sensi e per gli effetti della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), articolo 26 e della legge 23 dicembre 2000 n. 388 (Disposizioni

per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2001), articolo 59, comma 5.

2. Il dirigente deve motivare il provvedimento con cui procede all'acquisizione di beni o servizi a condizioni meno vantaggiose rispetto a quelle previste nelle suddette convenzioni.

TITOLO II SCELTA DEL CONTRAENTE

CAPO I NORME COMUNI

ARTICOLO 8 Procedure di scelta del contraente

1. Qualora l'amministrazione aggiudicatrice non si avvalga delle convenzioni di cui all'articolo 7, i contratti di appalto di forniture e servizi sono affidati a contraenti scelti attraverso:

- a) procedure aperte (asta pubblica);
- b) procedure ristrette (licitazione privata e appalto concorso);
- c) procedure negoziate (trattativa privata, spese in economia), nei casi espressamente consentiti dalla presente legge.

2. Si intende per:

- a) asta pubblica, la procedura in cui ogni soggetto interessato può presentare offerta;
- b) licitazione privata, la procedura alla quale partecipano soltanto i soggetti invitati dall'amministrazione;
- c) appalto concorso, la procedura per l'aggiudicazione di forniture e servizi di particolare complessità tecnica, scientifica o di particolare pregio artistico, alla quale partecipano soltanto i soggetti invitati dall'amministrazione, che sono chiamati a redigere il progetto della fornitura o del servizio in base alle caratteristiche stabilite nel capitolato speciale, indicando le modalità ed i prezzi ai quali sono disposti ad eseguirlo;
- d) trattativa privata, la procedura nella quale l'amministrazione invita soggetti di propria scelta e negozia con uno o più di essi i termini del contratto;
- e) spese in economia, la procedura utilizzabile per tipologie espressamente individuate di beni e servizi, nella quale l'amministrazione invita soggetti di propria scelta e negozia con uno o più di essi i termini del contratto.

3. La procedura di scelta del contraente e` individuata in modo da garantire il rispetto dei principi di imparzialita`, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonche` la concorrenza e la parita` di trattamento dei soggetti partecipanti alle gare.

4. Nessuna prestazione puo` essere artificiosamente suddivisa allo scopo di sottrarla all'applicazione della presente legge.

ARTICOLO 9

Criteri di aggiudicazione

1. Gli appalti di forniture e servizi sono aggiudicati:

- a) al prezzo piu` basso;
- b) a favore dell'offerta economicamente piu` vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualita`, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita e l'assistenza tecnica.

2. Il criterio di aggiudicazione e` indicato nel bando di gara e, nel caso di procedure ristrette o negoziate, anche nella lettera di invito.

3. In caso di gara indetta con il criterio di aggiudicazione di cui al comma 1, lettera b) gli elementi da valutarsi ai fini dell'aggiudicazione sono menzionati in ordine decrescente di importanza unitamente ai rispettivi punteggi; all'elemento prezzo non puo` essere attribuito un valore inferiore al cinquanta per cento del punteggio globale, salvo che nella procedura di appalto concorso o in presenza di specifici motivi da indicare espressamente, con riferimento alla particolarita` della fornitura o del servizio.

ARTICOLO 10

Forme di pubblicita`

1. Nei casi in cui si proceda ad asta pubblica, licitazione privata, appalto concorso o trattativa privata con bando il dirigente responsabile del contratto dispone la pubblicazione del bando di gara in forma integrale sul BURT e per estratto su due quotidiani nazionali, di cui uno avente particolare diffusione sul territorio regionale. Il dirigente responsabile puo` attuare ulteriori forme di pubblicita` del bando, tenuto conto dell'oggetto della gara.

2. La pubblicazione del decreto di aggiudicazione sul BURT, effettuata ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della legge regionale 15 marzo 1996, n. 18 (Ordinamento del Bollettino

Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti), come modificata dalla legge regionale 3 agosto 2000, n. 63 (Ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 15 marzo 1996, n. 18), tiene luogo dell'avviso di aggiudicazione.

3. Ogni semestre, la struttura competente in materia di contratti provvede alla pubblicazione in forma cumulativa dell'avviso inerente le aggiudicazioni effettuate nel periodo con le procedure di cui al comma 1. L'avviso è pubblicato in forma integrale sul BURT. Della pubblicazione è data notizia sulla G.U. e su due quotidiani nazionali, di cui uno avente particolare diffusione sul territorio regionale.

4. Forme di pubblicità telematica possono sostituire le pubblicazioni previste dal presente articolo nei limiti stabiliti dalla legge statale.

ARTICOLO 11

Cause di esclusione dalle gare

1. Sono esclusi dalla partecipazione alle gare i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) nei cui confronti è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- e) che non sono in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- f) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- g) che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo;
- h) che si trovano in altra condizione prevista dalla legge statale come causa di esclusione.

2. Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alle gare per un periodo di tre anni:

- a) i soggetti che nell'esecuzione dei contratti si sono resi responsabili di grave inadempienza contrattuale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, accertata con decreto motivato dal dirigente responsabile del contratto al termine di un apposito procedimento in contraddittorio con il contraente inadempiente;
- b) i soggetti risultati aggiudicatari in altre procedure di gara indette dall'amministrazione aggiudicatrice che non hanno provveduto alla costituzione della cauzione.

CAPO II PROCEDURE APERTE E RISTRETTE

ARTICOLO 12 Disposizioni generali

1. L'individuazione dei soggetti invitati a partecipare alla gara e` effettuata tenendo conto della loro capacita` tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, in conformita` con quanto previsto nel bando di gara.
2. Le domande di partecipazione e le offerte non vincolano le amministrazioni aggiudicatrici.
3. I soggetti concorrenti possono essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati relativamente ai requisiti di idoneita` giuridica e di capacita` tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.
4. Nelle procedure ristrette gli inviti a gara sono diramati a mezzo di servizio postale raccomandato di Stato entro settanta giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sul BURT.
5. A pena di inammissibilita` le offerte, insieme ai documenti richiesti, devono pervenire alla casella postale dell'ufficiale rogante, o essere consegnati a mano all'indirizzo, secondo le prescrizioni ed i termini indicati nel bando o nella lettera d'invito.
6. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile.
7. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
8. Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre e` valida

l'indicazione in lettere.

9. Ove non siano state presentate almeno due offerte la gara è dichiarata deserta, salvo che nel bando di gara sia prevista l'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta da motivarsi in relazione alla particolarità della fornitura o del servizio.

10. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate previa verbalizzazione delle sedute svolte e chiusura della documentazione in apposito plico sigillato.

ARTICOLO 13

Rilevazione della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

1. Le amministrazioni aggiudicatrici acquisiscono tutti i dati necessari per la partecipazione alle gare tramite apposite schede di rilevazione compilate a cura dell'impresa e sottoscritte dal legale rappresentante della medesima sotto forma di dichiarazione sostitutiva, in conformità delle disposizioni vigenti in materia di semplificazione della documentazione amministrativa.

2. La scheda di rilevazione sostituisce la relativa documentazione ai fini della valutazione della domanda di partecipazione.

3. Le imprese richiedenti sono ammesse a partecipare alla gara sulla base di criteri di valutazione predeterminati nel bando, riferiti a requisiti minimi, di norma consistenti in un punteggio attribuito a ciascuno degli elementi di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria.

4. La struttura organizzativa competente in materia di contratti predispone schede tipo di rilevazione. Nell'ambito di tali schemi, il dirigente responsabile del contratto approva, unitamente al bando di gara, la scheda pertinente.

ARTICOLO 14

Presidenza delle gare

1. Le funzioni di presidente di gara sono svolte da un dirigente del ruolo unico regionale designato:

a) per la Giunta regionale con decreto del coordinatore competente in materia di contratti;

b)

per il Consiglio regionale e gli altri soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti o atti interni di organizzazione.

ARTICOLO 15

Ufficiale rogante

1. I contratti ed i verbali di aggiudicazione e tutti gli atti per cui occorra pubblicita` ed autenticita` della forma sono ricevuti dall'ufficiale rogante.
2. L'incarico di ufficiale rogante e` conferito con decreto del coordinatore competente in materia di contratti, a dipendenti inquadrati nella categoria D del ruolo unico regionale, in possesso di laurea in giurisprudenza e di idonea preparazione professionale.
3. L'ufficiale rogante, con le modalita` prescritte dalla legge notarile, in quanto applicabili, riceve gli atti, ne custodisce l'originale, autentica le copie, le rilascia alle parti che ne facciano richiesta e tiene il repertorio.
4. L'ufficiale rogante cura gli adempimenti tributari connessi agli atti da lui ricevuti in forma pubblico amministrativa e ne e` responsabile.
5. L'ufficiale rogante svolge altresì le funzioni di segretario delle commissioni di cui agli articoli 16, 17 e 18.
6. Il Consiglio regionale e i soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), possono avvalersi dell'ufficiale rogante della Giunta regionale per la propria attivita` contrattuale.
7. Con regolamento da emanarsi entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge la Giunta regionale disciplina:
 - a) gli ulteriori requisiti per il conferimento dell'incarico e la valutazione della idonea preparazione professionale;
 - b) le ulteriori competenze collegate all'espletamento dell'incarico;
 - c) il numero massimo degli incaricati della funzione;
 - d) le modalita` di tenuta del repertorio e degli altri registri;
 - e) l'individuazione e l'ammontare delle spese contrattuali;
 - f) le eventuali assicurazioni, a carico dell'amministrazione, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della funzione.

ARTICOLO 16

Asta pubblica

1. Quando si procede ad asta pubblica il dirigente responsabile del contratto redige il bando di gara in conformita` allo schema di bando per procedure aperte allegato al regolamento di cui all'articolo 34.

2. Il termine per il ricevimento delle offerte non può essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURT.
3. Nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso il bando indica uno dei seguenti modi di presentazione dell'offerta:
 - a) unico ribasso da applicarsi all'importo a base d'appalto;
 - b) indicazione dell'importo complessivo;
 - c) offerta a prezzi unitari.
4. Quando l'offerta è formulata ai sensi del comma 3, lettere a) e b), il presidente di gara in seduta pubblica aggiudica all'offerta che presenta rispettivamente il maggior ribasso o il minor prezzo complessivo.
5. Quando l'offerta è formulata ai sensi del comma 3, lettera c), ai concorrenti è inviato, unitamente alla lettera di invito, un modulo contenente le voci relative alle varie categorie oggetto dell'appalto; il presidente di gara, in seduta pubblica, letto ad alta voce il prezzo complessivo totale offerto da ciascun concorrente, formula la graduatoria provvisoria delle offerte e successivamente procede alla verifica dei conteggi relativi alla migliore offerta, tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari e provvedendo, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere i prodotti e la loro somma. In questo caso vale come offerta il prezzo complessivo totale correttamente calcolato.
6. In presenza di offerte identiche si procede al sorteggio.
7. Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa un'apposita commissione tecnica provvede all'individuazione della migliore offerta sulla base degli elementi e dei sub-elementi indicati, con il relativo punteggio, nel bando di gara o nel capitolato speciale d'appalto.
8. La commissione tecnica è composta dal presidente di gara di cui all'articolo 14 che la presiede e da due membri nominati con decreto dal dirigente responsabile del contratto tra i dipendenti inquadrati nel ruolo unico regionale.
9. La commissione tecnica, dopo aver proceduto in seduta pubblica all'ammissione delle imprese, effettua in una o più sedute riservate la valutazione tecnica.
10. Al termine della valutazione tecnica la commissione, in seduta pubblica, procede:
 - a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte;
 - b) all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche per

- la verifica della regolarita` formale;
- c) alla valutazione dell'offerta economica con le modalita` stabilite nel capitolato speciale;
- d) all'individuazione dell'offerta economicamente piu` vantaggiosa e all'aggiudicazione della gara.

11. Nelle procedure di cui al comma 7, in presenza di offerte con identico punteggio complessivo, l'aggiudicazione e` disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sotto il profilo tecnico.

ARTICOLO 17

Licitazione privata

1. Quando si procede a licitazione privata il dirigente responsabile del contratto redige il bando di gara in conformita` allo schema di bando per procedure ristrette allegato al regolamento di cui all'articolo 34.
2. Il termine per il ricevimento delle domande di partecipazione non puo` essere inferiore a venti giorni dalla data di pubblicazione del bando sul BURT; in caso di motivata urgenza il termine puo` essere ridotto a dieci giorni.
3. Il termine per il ricevimento delle offerte non puo` essere inferiore a venti giorni dalla data di invio della lettera d'invito; in caso di motivata urgenza il termine puo` essere ridotto a dieci giorni.
4. Nel caso di aggiudicazione al prezzo piu` basso si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16, commi 3, 4, 5 e 6.
5. Nel caso di aggiudicazione all'offerta economicamente piu` vantaggiosa si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16, commi 7, 8, 9, 10 e 11.

ARTICOLO 18

Appalto concorso

1. Quando si procede ad appalto concorso il dirigente responsabile del contratto redige il bando di gara in conformita` allo schema di bando per procedure ristrette allegato al regolamento di cui all'articolo 34.
2. Il termine per il ricevimento delle domande di partecipazione non puo` essere inferiore a venti giorni dalla data di pubblicazione del bando sul BURT; in caso di motivata urgenza il termine puo` essere ridotto a dieci giorni.
3. Il termine per il ricevimento delle offerte non puo` essere inferiore a venti giorni dalla data di invio della lettera d'invito; in caso di motivata urgenza il termine puo` essere

ridotto a dieci giorni.

4. Alla valutazione dei progetti e delle relative offerte economiche provvede apposita commissione interdisciplinare sulla base degli elementi di valutazione indicati con il relativo punteggio nel bando di gara o nel capitolato speciale d'appalto.

5. La commissione è composta da tre o cinque membri ed è nominata con decreto del dirigente responsabile del contratto, tra i dipendenti inquadrati nel ruolo unico regionale.

6. Quando tra i dipendenti non vi siano professionalità adeguate per la natura della prestazione dedotta in contratto, il dirigente responsabile nomina esperti esterni all'amministrazione aggiudicatrice; a tal fine richiede la designazione di una rosa di nominativi agli ordini e collegi professionali competenti per materia, ove esistenti, e procede al sorteggio. In assenza di designazione il dirigente procede alla nomina in conformità a quanto disposto dall'articolo 24.

7. Prima della seduta pubblica di gara la commissione interdisciplinare, in seduta riservata, procede a determinare, ove necessario, i sub-elementi e i sub-punteggi nell'ambito degli elementi di valutazione stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

8. Il presidente di gara in seduta pubblica, previa lettura del verbale della seduta della commissione interdisciplinare di cui al comma 7, procede all'ammissione delle imprese ed alla trasmissione della documentazione tecnica alla commissione stessa.

9. La commissione interdisciplinare, in una o più sedute riservate, procede all'esame del progetto ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

10. Il presidente di gara, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle offerte, procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche per la verifica della regolarità formale e li trasmette alla commissione.

11. La commissione interdisciplinare, in seduta riservata, esamina le offerte economiche assegna il relativo punteggio e propone l'aggiudicazione al dirigente responsabile del contratto.

12. La commissione può, se necessario, richiedere alle imprese concorrenti chiarimenti ed integrazioni.

13. In presenza di offerte con identico punteggio complessivo,

l'aggiudicazione e' disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio sotto il profilo tecnico.

ARTICOLO 19

Anomalia dell'offerta

1. Quando l'offerta aggiudicataria ed eventualmente altre offerte presentano un carattere anomalo o gravi squilibri fra i prezzi unitari, anche su segnalazione del dirigente responsabile del contratto, il presidente di gara o la commissione, nei casi di cui agli articoli 16, 17 e 18, chiede per iscritto al concorrente di giustificare la composizione della propria offerta e procede alla relativa esclusione qualora le ragioni fornite non siano ritenute congrue. Non possono essere prese

in considerazione le giustificazioni contrastanti con valori minimi stabiliti da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, ovvero rilevabili da atti ufficiali.

CAPO III

PROCEDURE NEGOZiate

ARTICOLO 20

Trattativa privata

1. Si procede a trattativa privata plurima nei seguenti casi:

- a) quanto si tratta di spesa il cui importo presunto non superi 100 mila euro, al netto di IVA;
- b) quando l'asta pubblica, la licitazione privata o l'appalto concorso siano stati esperiti infruttuosamente o siano andati deserti, purché le condizioni dell'appalto non siano sostanzialmente modificate;
- c) quando per l'urgenza, determinata da avvenimenti imprevedibili e non imputabili all'amministrazione aggiudicatrice, espressamente riconosciuti e motivati, non possono essere osservati i termini per l'asta pubblica, la licitazione privata o l'appalto concorso.

2. Alla trattativa di cui al comma 1 sono invitati un congruo numero di soggetti, iscritti all'Albo dei fornitori della Regione Toscana di cui all'articolo 23, tale da garantire una concorrenza effettiva e comunque in numero non inferiore a tre.

3. L'affidamento ad un partecipante che abbia offerto di eseguire forniture o servizi a condizioni o con soluzioni parzialmente migliorative rispetto a quelle richieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può essere disposto solo dopo aver invitato anche gli altri partecipanti a fare la propria offerta sull'oggetto come ridefinito.

4. Si procede a trattativa privata diretta nei seguenti casi:

- a) quando si tratta di acquisto di cose la cui produzione e' garantita da privativa industriale ovvero di macchine, strumenti e servizi che una sola impresa puo' fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti;
- b) quando si tratti di servizi complementari non compresi nel contratto inizialmente concluso, ma che, a causa di circostanze imprevedute, sono diventati necessari per il servizio oggetto del contratto principale, purché siano aggiudicati al prestatore che fornisce questo servizio, a condizione che tali servizi complementari non possano venire separati sotto il profilo tecnico o economico dall'appalto principale senza recare gravi inconvenienti all'amministrazione, ovvero, pur essendo separabili dall'esecuzione dell'appalto iniziale, siano strettamente necessari per il suo perfezionamento, ed il loro valore complessivo non superi il cinquanta per cento dell'appalto iniziale;
- c) quando si tratta di forniture complementari non comprese nel contratto inizialmente concluso, ma che, a causa di circostanze imprevedute, sono diventate necessarie per la fornitura oggetto del contratto, a condizione che non possano venire separate sotto il profilo tecnico o economico dall'appalto principale e quando il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione ad acquistare materiale di tecnica differente, l'impiego o la manutenzione del quale comporti incompatibilita' o difficolta' tecniche sproporzionate, ed il loro valore complessivo non superi il cinquanta per cento dell'appalto iniziale;
- d) quando si tratta di locazione di immobili destinati ad uffici o servizi regionali allorché le caratteristiche funzionali del bene da locare rendono ingiustificate forme preliminari di pubblicita'.

ARTICOLO 21

Trattativa privata preceduta da bando di gara

1. Si procede a trattativa privata con pubblicazione di un bando di gara:

- a) in casi eccezionali, quando la natura della fornitura o del servizio non consente la fissazione preliminare e globale di un prezzo o la determinazione delle specifiche tecniche della prestazione;
- b) in caso di concorso di progettazione, inteso a fornire all'amministrazione aggiudicatrice un piano o un progetto, con o senza assegnazione di premi.

2. Il dirigente responsabile del contratto nella fattispecie di cui al comma 1, lettera a) redige il bando in conformita' allo schema di bando per procedure negoziate allegato al regolamento

di cui all'articolo 34. Il termine per il ricevimento delle domande di partecipazione e delle offerte non può essere inferiore a venti giorni dalla data di pubblicazione sul BURT, ovvero a trenta giorni qualora sia prevista direttamente l'acquisizione dell'offerta.

3. Il dirigente responsabile del contratto nella fattispecie di cui al comma 1, lettera b) redige il bando in conformità allo schema di bando per concorso di progettazione allegato al regolamento di cui all'articolo 34; i progetti, presentati in modo anonimo, sono valutati da una commissione giudicatrice. Qualora ai concorrenti sia richiesta una particolare qualificazione professionale, almeno un terzo dei membri della commissione giudicatrice deve possedere la stessa qualificazione o una equipollente. L'amministrazione aggiudicatrice può affidare al vincitore, se in possesso dei requisiti richiesti, il servizio cui il progetto si riferisce; tale possibilità ed il relativo corrispettivo devono essere stabiliti nel bando di gara.

ARTICOLO 22

Spese in economia

1. Nel limite di importo di 80 mila euro, al netto di IVA, possono essere eseguite in economia forniture e servizi necessari per il funzionamento delle amministrazioni aggiudicatrici che hanno il carattere di spesa corrente.

2. Con regolamento, da emanarsi entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge, la Giunta regionale approva le tipologie delle spese in economia per forniture e servizi e la loro disciplina.

3. Alle spese in economia provvede il dirigente responsabile della struttura competente per materia con ordinativi diretti al fornitore.

4. Gli ordinativi diretti al fornitore costituiscono atto per l'assunzione dell'impegno di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio ai sensi della legge regionale 6 maggio 1977, n. 28 (Ordinamento contabile regionale), articolo 110; l'apposizione del visto contabile di registrazione dell'impegno, ai sensi della legge regionale n. 28 del 1977, articolo 111, sull'ordinativo è condizione necessaria per procedere alla richiesta di fornitura o servizio.

ARTICOLO 23

Albo dei fornitori della Regione Toscana

1. L'Albo dei fornitori della Regione Toscana, di seguito denominato albo, contiene l'elenco dei soggetti idonei per specializzazione, capacità e serie a concorrere alle varie

forniture e servizi occorrenti per il funzionamento degli uffici delle amministrazioni aggiudicatrici, per le fattispecie di cui agli articoli 20 e 22.

2. Il regolamento di cui all'articolo 34 disciplina l'impianto, l'aggiornamento e la tenuta dell'albo della Regione Toscana.

3. Il Consiglio regionale e i soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), hanno facoltà di istituire un proprio albo, con autonoma e distinta gestione.

ARTICOLO 24

Incarichi professionali e di consulenza e ricerca

1. Gli incarichi professionali sono prestazioni di opere intellettuali, conferiti a persone fisiche che esercitano l'attività professionale individualmente o in forma associata, secondo la normativa vigente, per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge.

2. Gli incarichi di consulenza e ricerca sono le prestazioni finalizzate all'innovazione tecnica e tecnologica, ad attività formativa specializzata nonché all'acquisizione di pareri, di dati tecnici, analisi specialistiche, informazioni, riscontri puntuali, verifiche, controlli ed altri elementi non utilmente ottenibili con altri mezzi, necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali della Regione.

3. Il conferimento di incarichi professionali e di consulenza e ricerca è consentito, eccezionalmente, quando siano comprovate e motivate entrambe le seguenti condizioni:

- a) prestazione di alta specializzazione;
- b) assenza o indisponibilità di personale in possesso dei requisiti di professionalità necessari.

4. Gli incarichi professionali il cui valore stimato sia inferiore a 40 mila euro, al netto di IVA, sono conferiti con decreto del dirigente responsabile del contratto, previa valutazione del curriculum del professionista e della congruità degli elementi economici, anche in riferimento alle tariffe professionali. Di tale valutazione deve essere data espressa menzione nel decreto di conferimento.

5. Gli incarichi di consulenza e ricerca il cui valore stimato sia inferiore a 20 mila euro, al netto di IVA, sono conferiti con decreto del dirigente responsabile del contratto a soggetti pubblici, o a soggetti privati, previa valutazione comparativa dei requisiti tecnico organizzativi eventualmente richiesti, dei curricula dei professionisti che svolgeranno l'incarico e della congruità degli elementi economici. Di tale valutazione deve essere data espressa menzione nel decreto di conferimento.

6. Gli incarichi professionali, di consulenza e di ricerca il cui valore stimato sia superiore ai limiti indicati, rispettivamente, ai commi 4 e 5, sono conferiti mediante trattativa privata preceduta da bando di gara con le modalità di cui all'articolo 21. L'offerta migliore è individuata tramite la valutazione comparativa, dettagliatamente illustrata in apposito verbale, degli elementi tecnico organizzativi, degli elementi economici e dei curricula, dei professionisti che svolgeranno l'incarico.

7. I curricula devono evidenziare le esperienze più significative, in un massimo di cinque, attinenti all'incarico da conferire.

8. In deroga a quanto disposto al comma 6 si procede ad affidamento diretto:

- a) nei confronti di enti, aziende, agenzie ed istituti regionali, quando lo svolgimento dell'incarico rientra nelle competenze e finalità previste dalle rispettive leggi istitutive;
- b) quando è motivato che un unico soggetto ha il grado di specializzazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico.

TITOLO III IL CONTRATTO

ARTICOLO 25 Cauzione

1. Nelle procedure aperte e nelle procedure ristrette la costituzione della cauzione provvisoria è richiesta solo per l'aggiudicatario.

2. La cauzione deve essere costituita in una delle seguenti forme:

- a) deposito presso il Tesoriere di numerario, vincolato per il ritiro al benessere dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) deposito presso il Tesoriere di titoli di stato, valutati a prezzo di borsa nel giorno del deposito;
- c) prestazione di specifica fidejussione bancaria o di altri istituti ed aziende autorizzati, ivi comprese le compagnie di assicurazione regolarmente autorizzate.

3. La cauzione provvisoria prestata dal concorrente aggiudicatario resta vincolata fino alla stipula del contratto, ovvero fino all'eventuale annullamento o revoca dell'aggiudicazione.

4. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti a stipulare il contratto, salvo che per cause a lui non imputabili, l'amministrazione, a titolo di penalità, incamera la cauzione.

5. La cauzione provvisoria prestata dal concorrente aggiudicatario si converte in cauzione definitiva e viene svincolata e restituita al contraente soltanto a conclusione del contratto, dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

6. Gli interessi eventualmente prodotti dai depositi definitivi sono liberamente esigibili dal depositante; comunque nessun onere per interessi può far carico all'amministrazione.

7. Nelle procedure negoziate di norma non è richiesta la costituzione di cauzione; la cauzione, ove prevista, deve essere costituita in una delle forme di cui al comma 2.

ARTICOLO 26

Stipula dei contratti

1. La stipula dei contratti avviene di norma entro trenta giorni dall'approvazione dei risultati della gara.

2. Qualora sopraggiunga un evento che renda superflua o dannosa la conclusione del contratto il dirigente responsabile, fino a quando il contratto medesimo non è stipulato, può motivatamente revocare il provvedimento di aggiudicazione.

3. I contratti possono essere stipulati:

- a) in forma pubblica amministrativa, innanzi all'ufficiale rogante, a norma delle vigenti disposizioni;
- b) a mezzo di scrittura privata;
- c) per mezzo di accettazione sottoscritta dalla controparte in calce al capitolato o alla proposta delle amministrazioni aggiudicatrici;
- d) a mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

4. È consentito l'utilizzo della firma elettronica nei casi e con le forme previste dalle normative in vigore.

ARTICOLO 27

Durata dei contratti

1. I contratti devono avere termini e durata certi.

2. La durata dei contratti già stipulati non può essere variata in corso di esecuzione degli stessi, salvo che non si tratti di proroga.

3. Il ricorso alla proroga deve essere previsto nel contratto

ed e' attivabile esclusivamente:

- a) quando, in presenza di eventi imprevedibili, la prestazione contrattuale non ha potuto essere eseguita in tutto o in parte nei termini temporali di durata del contratto; in tali casi il contratto puo' essere prorogato per il tempo strettamente necessario al compimento della prestazione;
- b) al fine di consentire l'individuazione del nuovo contraente per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza del contratto.

4. Il rinnovo dei contratti e' ammesso in conformita' alla normativa statale vigente in materia; puo' essere attivato una sola volta e in ogni caso per un periodo non superiore alla durata del contratto originario.

ARTICOLO 28

Anticipazione e revisione prezzi

1. I contratti possono prevedere pagamenti anticipati qualora lo consenta la normativa statale vigente nelle forme e nei modi da questa stabiliti.
2. I prezzi contrattuali si intendono fissi ed invariabili, salvo che per i beni o le prestazioni il cui prezzo sia determinato per legge o per atto amministrativo.
3. Per i contratti ad esecuzione periodica e continuata la revisione prezzi e' ammessa in conformita' alla normativa statale vigente in materia.

ARTICOLO 29

Subappalto e cessione del contratto

1. Il subappalto e' ammesso in conformita' alla normativa statale vigente in materia.
2. Le amministrazioni aggiudicatrici stabiliscono nel bando di gara o nel capitolato speciale d'appalto le parti della prestazione che non sono subappaltabili ed il concorrente indica in sede di offerta le parti della prestazione che intende subappaltare.
3. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

ARTICOLO 30

Aumento o diminuzione della prestazione

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, il contraente vi e' tenuto, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, sempre che l'aumento o la diminuzione sia

contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale.

2. Qualora nel corso di esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione della prestazione originaria oltre il quinto dell'importo contrattuale, ovvero una nuova prestazione che non muti comunque il genere della prestazione originaria, il dirigente responsabile del contratto provvede, previo consenso del contraente, alla stipula di un atto aggiuntivo, nella stessa forma del contratto originario; in ogni caso non può essere superato il cinquanta per cento dell'importo del contratto originario. Ai fini del rispetto di tale limite devono essere considerati anche gli importi delle eventuali variazioni di cui al comma 1.

ARTICOLO 31

Spese contrattuali

1. Tutte le spese inerenti gli atti amministrativi di gara sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice.

2. Le spese di copia, gli oneri tributari ed ogni altra spesa connessa al contratto, sono a carico del contraente.

ARTICOLO 32

Verifica e collaudo

1. Le forniture e i servizi oggetto del contratto sono sottoposte, prima della liquidazione della spesa, a verifica secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto o nel contratto.

2. Qualora l'oggetto del contratto riguardi forniture e servizi che devono avere particolari requisiti di natura tecnica, si procede, prima della liquidazione della spesa, al collaudo da parte di una commissione nominata con decreto del dirigente responsabile del contratto e composta da tre esperti, scelti tra i dipendenti inquadrati nel ruolo unico regionale.

3. Ai dipendenti nominati nelle commissioni di collaudo si applica la legge regionale 27 marzo 2000 n. 26 (Riordino della legislazione regionale in materia di organizzazione del personale), articolo 62.

4. Qualora tra i dipendenti non ci siano professionalità adeguate, alla commissione di collaudo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 18, comma 6.

5. Non possono essere membri della commissione di collaudo coloro che hanno avuto parte nel procedimento contrattuale o si trovano in posizione di conflitto di interessi.

6. Gli incaricati del collaudo rispondono solidalmente dei

danni causati all'amministrazione aggiudicatrice dall'inosservanza delle norme e prescrizioni che regolano l'attività di collaudo.

TITOLO IV DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

ARTICOLO 33 Trattamento dei dati

1. Il trattamento dei dati personali necessari ai fini della presente legge è svolto nel rispetto dei principi generali fissati dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni.
2. Le informazioni relative all'attività contrattuale sono organizzate dalla Regione Toscana in proprie banche dati rese disponibili ad altri soggetti pubblici ai sensi della normativa vigente secondo procedure e modalità definite d'intesa da detti soggetti.
3. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 11 maggio 1999 n. 135 (Disposizioni integrative della legge 31 dicembre 1996, n. 675, sul trattamento di dati sensibili da parte dei soggetti pubblici), la Giunta regionale individua con regolamento i dati attinenti a provvedimenti giudiziari di cui alla legge n. 675 del 1996, articolo 24, ritenuti strettamente pertinenti rispetto alle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite e determina le operazioni eseguibili.

ARTICOLO 34 Regolamento di attuazione

1. Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della presente legge la Giunta regionale adotta apposito regolamento di attuazione, che disciplina in particolare:
 - a) i contenuti minimi dei bandi di gara, con riferimento alle procedure aperte, ristrette e negoziate;
 - b) l'impianto, l'aggiornamento e la tenuta dell'albo, secondo quanto disposto dall'articolo 23, comma 3.
2. Successivamente all'emanazione della disciplina statale in materia, la Giunta regionale integra il regolamento di cui al comma 1 con disposizioni attuative concernenti:
 - a) le forme di pubblicità legale da attuarsi tramite strumenti informatici e telematici;
 - b) le procedure per l'acquisizione in via elettronica e informatica di beni e servizi;
 - c) le modalità applicative della firma elettronica

nell'attività contrattuale.

ARTICOLO 35

Disposizioni transitorie

1. Le procedure di aggiudicazione o di affidamento in corso alla data di entrata in vigore della presente legge ed i relativi contratti sono conclusi secondo le disposizioni previgenti.
2. Fino all'entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 34 per le spese in economia di forniture e servizi si applicano le disposizioni approvate dalla Giunta regionale con deliberazione 24 aprile 1996, n. 513, così come modificate con deliberazione della Giunta regionale 27 settembre 1996, n. 659.
3. Fino all'entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 34, la tenuta dell'Albo dei fornitori è effettuata ai sensi del disciplinare approvato dalla Giunta regionale con deliberazione 30 settembre 1996, n. 1274.

ARTICOLO 36

Abrogazioni

1. Sono abrogare le seguenti disposizioni:
 - a) legge regionale 20 luglio 1972, n. 21 (Norme per il conferimento di incarichi ai sensi dell'articolo 62, quinto comma, dello Statuto);
 - b) legge regionale 6 aprile 1995, n. 38 (Disciplina delle competenze in materia di provveditorato ed economato);
 - c) legge regionale 25 maggio 1996, n. 4 (Disposizioni di semplificazione per la partecipazione delle imprese alle procedure di gara pubblica);
 - d) legge regionale 19 marzo 1996, n. 22 (Disciplina dell'attività contrattuale regionale) e successive modificazioni;
 - e) articolo 19 della legge regionale 25 giugno 1981, n. 54 (Disciplina dell'attività contrattuale della Regione).

ARTICOLO 37

Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente legge si applicano le norme di cui al regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato) e successive modifiche, al regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato) e successive modifiche,

nonche` al decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 573 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario).