

## ***Allegato A***

### **Organizzazione (art. 2 co. 4)**

#### **A.1. *Status* giuridico**

Il museo ed ecomuseo deve essere dotato di uno statuto o regolamento con chiara indicazione dei seguenti aspetti:

- denominazione;
- sede;
- natura giuridica;
- missione;
- patrimonio;
- funzioni e compiti svolti anche in riferimento al contesto territoriale;
- ordinamento;
- assetto finanziario;
- personale.

#### **A.2. Contabilità e finanze**

Il museo ed ecomuseo deve redigere un documento economico-finanziario, con voci di entrata ripartite tra autofinanziamento e risorse esterne e di uscita con distinzione delle spese correnti e degli investimenti.

#### **A.3. Struttura**

##### **A.3.1 Destinazione d'uso degli spazi**

Il museo ed ecomuseo deve disporre di spazi idonei e adeguati per lo svolgimento delle funzioni di:

- conservazione;
- esposizione permanente;
- accoglienza;
- informazioni;
- biglietteria;
- servizi anche per persone con disabilità.

##### **A.3.2 *Comfort* degli spazi espositivi del museo ed ecomuseo:**

- presenza di impianti di illuminazione adeguata;
- pulizia adeguata e costante della struttura e degli impianti.

##### **A.3.3 Accesso delle persone con disabilità**

Le strutture del museo ed ecomuseo devono essere accessibili alle persone con disabilità. Qualora l'edificio disponga di deroga per dimostrata impossibilità tecnica o vincolo di tutela è individuato un percorso minimo per persone con disabilità.

##### **A.3.4 Sicurezza**

Adempimento del museo/ecomuseo alla normativa in materia di sicurezza per le strutture, le persone e le opere conservate. Il museo/ecomuseo deve essere a norma sotto il profilo statico, impiantistico, igienico-sanitario e del superamento delle barriere architettoniche.

#### **A.4. Attività**

#### A.4.1 Apertura

Il museo ed ecomuseo è aperto almeno 24 ore settimanali (compreso il sabato e/o la domenica)

#### A.4.2. Registrazione degli ingressi

Il museo ed ecomuseo registra puntualmente gli ingressi, anche se a titolo gratuito.

#### A.4.3. Piano annuale delle attività

Il museo ed ecomuseo elabora un piano annuale delle attività con indicazione delle iniziative, delle mostre, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte nonché degli interventi di riallestimento previsti.

#### A.4.4. Piano annuale delle attività educative

Il museo ed ecomuseo elabora un piano annuale delle attività educative con indicazione dei progetti, delle partnership e del pubblico a cui sono rivolte.

### A.5. Personale

#### A.5.1 Direttore

Individuazione con attribuzione formale dell'incarico della figura del direttore del museo ed ecomuseo con specifica competenza ed esperienza professionale, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010.

#### A.5.2 Responsabile delle collezioni o del patrimonio custodito

La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010.

#### A.5.3. Responsabile della sicurezza

Individuazione con attribuzione formale dell'incarico della figura di responsabile della sicurezza (RSA e RSPP) del museo ed ecomuseo, eventualmente anche in condivisione con altri istituti.

#### A.5.4 Responsabile dei servizi educativi

La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010.

#### A.5.5 Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie

La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti.

#### A.5.7 Responsabile della comunicazione

La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale anche in ambiente digitale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema

museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010.

#### A.5.8 Personale addetto ai servizi di vigilanza e all'accoglienza

Presenza continua durante gli orari di apertura del museo ed ecomuseo di personale addetto ai servizi di vigilanza e all'accoglienza, munito di cartellino identificativo.