Allegato A

Organizzazione (art. 2 co. 4)

A.1. Status giuridico

Il museo ed ecomuseo deve essere dotato di uno statuto o regolamento con chiara indicazione dei seguenti aspetti:

- denominazione;
- sede:
- natura giuridica;
- missione;
- patrimonio;
- funzioni e compiti svolti anche in riferimento al contesto territoriale;
- ordinamento;
- assetto finanziario;
- personale.

A.2. Contabilità e finanze

Il museo ed ecomuseo deve redigere un documento economico-finanziario, con voci di entrata ripartite tra autofinanziamento e risorse esterne e di uscita con distinzione delle spese correnti e degli investimenti.

A.3. Struttura

A.3.1 Destinazione d'uso degli spazi

Il museo ed ecomuseo deve disporre di spazi idonei e adeguati per lo svolgimento delle funzioni di:

- conservazione;
- esposizione permanente;
- accoglienza;
- informazioni;
- biglietteria;
- servizi anche per persone con disabilità.

A.3.2 Comfort degli spazi espositivi del museo ed ecomuseo:

- presenza di impianti di illuminazione adeguata;
- pulizia adeguata e costante della struttura e degli impianti.

A.3.3 Accesso delle persone con disabilità

Le strutture del museo ed ecomuseo devono essere accessibili alle persone con disabilità. Qualora l'edificio disponga di deroga per dimostrata impossibilità tecnica o vincolo di tutela è individuato un percorso minimo per persone con disabilità.

A.3.4 Sicurezza

Adempimento del museo/ecomuseo alla normativa in materia di sicurezza per le strutture, le persone e le opere conservate. Il museo/ecomuseo deve essere a norma sotto il profilo statico, impiantistico, igienico-sanitario e del superamento delle barriere architettoniche.

A.4. Attività

A.4.1 Apertura

Il museo ed ecomuseo è aperto almeno 24 ore settimanali (compreso il sabato e/o la domenica)

A.4.2. Registrazione degli ingressi

Il museo ed ecomuseo registra puntualmente gli ingressi, anche se a titolo gratuito.

A.4.3. Piano annuale delle attività

Il museo ed ecomuseo elabora un piano annuale delle attività con indicazione delle iniziative, delle mostre, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte nonché degli interventi di riallestimento previsti.

A.4.4. Piano annuale delle attività educative

Il museo ed ecomuseo elabora un piano annuale delle attività educative con indicazione dei progetti, delle partnership e del pubblico a cui sono rivolte.

A.5. Personale

A.5.1 Direttore

Individuazione con attribuzione formale dell'incarico della figura del direttore del museo ed ecomuseo con specifica competenza ed esperienza professionale, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della 1.r. 21/2010.

A.5.2 Responsabile delle collezioni o del patrimonio custodito

La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della 1.r. 21/2010.

A.5.3. Responsabile della sicurezza

Individuazione con attribuzione formale dell'incarico della figura di responsabile della sicurezza (RSA e RSPP) del museo ed ecomuseo, eventualmente anche in condivisione con altri istituti.

A.5.4 Responsabile dei servizi educativi

La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010.

A.5.5 Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti.

A.5.7 Responsabile della comunicazione

La funzione è svolta da personale con specifica competenza professionale anche in ambiente digitale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della 1.r. 21/2010.

A.5.8 Personale addetto ai servizi di vigilanza e all'accoglienza Presenza continua durante gli orari di apertura del museo ed ecomuseo di personale addetto ai servizi di vigilanza e all'accoglienza, munito di cartellino identificativo.